



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI FROSINONE - DISTRETTO SCOLASTICO N. 53
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI ANGELONI"

Codice Meccanografico Istituto: FRIS00800X - Codice fiscale 92053090608
e-mail fris00800x@istruzione.it - pec fris00800x@pec.istruzione.it Tel. 0775/210805

Comunicazione n. 419

Frosinone, 28/05/2024

Ai Docenti
Al Personale Assistente Amministrativo Ufficio Didattica
Al personale ATA
Al DSGA
[Sito web-email]

OGGETTO: Consigli di Classe giugno a. s. 2023/24 -Adempimenti Finali.

Facendo seguito alla comunicazione n. 391 del 29/04/2024 si trasmettono l'Ordine del Giorno e gli adempimenti finali relativi ai **consigli di classe di giugno 2024 convocati presso la sede di Viale Roma 69 di Frosinone con la partecipazione dei soli docenti:**

Ordine del giorno:

1. Scrutinio Finale e comunicazioni alle famiglie: attribuzione collegiale voto di condotta e voto singole discipline; classi terze, quarte e quinte attribuzione credito scolastico; classi seconde "competenze di base" (DM 139/2010, DM n. 9/2010); classi quarte: certificazione delle competenze (DM 267 24 agosto 2021); classi seste specializzazione "enotecnico" attuazione adempimenti previsti, comunicazione alle famiglie, assolvimento operazioni previste dalla norma.

2. VV.EE

Segue Calendario scrutini finali 2024

CALENDARIO SCRUTINI FINALI A.S. 2023/24

Data	Orario/Classi						
Ven 7 giu24					11:30-12:30	12:30-13:30	
					5A	5F	
	14:30-15:30	15:30-16:30	16:30-17:30	17:30-18:30	18:30-19:30		
	5G	5H	5A SIA	5A AFM	5A CAT		
Lun 10 giu24	08:15-09:15	09:15-10:15	10:15-11:15	11:15-12:00	12:00 –12:45	12:45– 13:30	
	5L	5T	5P	1D	2D	2E	
	14:30-15:15	15:15-16:00	16:00_16:45	16:45-17:30	17:30-18:15	18:15-19:00	
	3ED	4ST	6E	1N	2N	3N	
Mar 11 giu24	08:15- 09:00	09:00-09:45	09:45-10:30	10:30-11:15	11:15-12:00	12:00 – 12:45	12:45-13:30
	1P	2P	3MP	4ACAT	4ASIA	4L	1C
	14:30-15:15	15:15-16:00	16:00-16:45	16:45-17:30	17:30-18:15	18:15-19:00	
	2C	3C	4AAFM	1F	2F	3F	
Mer 12 giu24	08:15- 09:00	09:00-09:45	09:45-10:30	10:30-11:15	11:15-12:00	12:00 – 12:45	12:45-13:30
	4F	3G	4G	1H	2H	3H	4H
	14:30-15:15	15:15-16:00	16:00-16:45	16:45-17:30	17:30-18:15		
	1A	1B	2A	3A	4A		

La durata dello scrutinio non potrà sempre rispettare i tempi previsti, sicché l'orario di inizio e di fine potrebbe subire modifiche, per cui **i docenti devono essere presenti in sede almeno 30 minuti prima dell'orario di convocazione.**

Al termine dello scrutinio, i coordinatori trasmettono in vicepresidenza il quadro delle insufficienze degli studenti al fine di organizzare gli interventi di recupero nei tempi previsti.

Il Personale Assistente Amministrativo Ufficio Didattica deve garantire il servizio ed il supporto amministrativo per tutta la durata delle operazioni degli scrutini.

Si raccomanda di comunicare in tempo utile (almeno un giorno prima) alla segreteria l'eventuale impossibilità a partecipare allo scrutinio debitamente certificata per consentire all'Amministrazione di provvedere alle sostituzioni e garantire che l'attività valutativa sia effettuata secondo le regole normative del "collegio perfetto".

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n.3 del 1957, tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio.

Segue Adempimenti Finali.

La Dirigente Scolastica

F.to Prof.ssa Cristina BOE'

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co. 2 D.Lgs. n. 39/1993)

ADEMPIMENTI FINALI

- **I Coordinatori dei CdC, al fine di condurre le operazioni celermente e correttamente, sono tenuti a:**

1. acquisire dalla segreteria la documentazione prodotta dalle famiglie per l'accertamento delle deroghe al limite di assenze consentite, come da C.M. n. 20/2011 e l'aggiornamento delle situazioni critiche sul registro elettronico;
2. raccogliere presso la segreteria gli attestati degli studenti per l'attribuzione del credito scolastico (valore minimo o massimo all'interno banda di oscillazione) ed elaborare un resoconto da presentare al cdc per motivare sul verbale il credito assegnato (per le classi del triennio);
3. controllare il regolare e tempestivo inserimento delle proposte di voto nel tabellone da parte di tutti i docenti del consiglio di classe.

- **Tutti i docenti sono tenuti a:**

1. Predisporre i documenti finali da consegnare allo scrutinio - Programmi (1 copia) e Relazioni finali e **inserire nel registro elettronico, entro il giorno precedente la data dello scrutinio, le proposte di voto con il relativo giudizio sintetico a tutti gli studenti e per tutte le discipline** (utilizzando le funzioni del registro elettronico).
2. Durante lo scrutinio i docenti collaborano con il coordinatore di classe per il controllo dei seguenti atti:
 - verbale con tutti gli allegati, certificazione delle competenze, tabellone voti, riepilogo ore PCTO, riepilogo crediti;
 - relazione finale del docente, programma svolto. (escluse le quinte)
 - giudizi di ammissione/non ammissione studenti classi quinte
 - foglio presenze

Per supporto tecnico contattare i docenti

Prof.ssa Grassi Annalisa
grassiannalisa@iisangeloni.edu.it

Prof. Pupparo Massimiliano
pupparomassimiliano@iisangeloni.edu.it

La Dirigente Scolastica

F.to Prof.ssa Cristina BOE'

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co. 2 D.Lgs. n. 39/1993)