

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



italiadomani



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI FROSINONE - DISTRETTO SCOLASTICO N. 53
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI ANGELONI"

Codice Istituto: FRIS00800X - Codice fiscale 92053090608

e-mail fris00800x@istruzione.it - pec fris00800x@pec.istruzione.it Tel .0775/210805 –
0775/855027 Viale Roma n.69 (sede centrale) - 03100 FROSINONE

Comunicazione n. 424

Frosinone, 03/06/2024

**Ai Docenti
al DSGA**

**Al personale Amministrativo Ufficio didattica e Protocollo
Sito web-email**

**OGGETTO: Adempimenti documentali per la liquidazione degli INCARICHI-ATTIVITÀ AGGIUNTIVE
a.s. 2023/2024**

Si comunica che i docenti impegnati nel corrente a. s. in attività aggiuntive del piano attuativo del PTOF, devono inviare, **entro e non oltre il giorno 13 giugno 2024** all'indirizzo e-mail:
segreteria@iisangeloni.edu.it

I seguenti documenti:

1) La RELAZIONE FINALE relativa all'incarico di FUNZIONE STRUMENTALE;

2) La DOCUMENTAZIONE comprovante l'attività aggiuntiva svolta se non ancora consegnata

In particolare:

- a) il registro relativo alle ore aggiuntive di insegnamento effettivamente svolte contenente la RELAZIONE FINALE COMPLESSIVA situata all'ultima pagina dello stesso;
- b) i fogli-firma presenze (studenti, docenti, attività svolta);
- c) compilazione **dell'allegato 1 (SCHEDA CONSUNTIVO ORE PROGETTO): il referente del progetto** compilando l'Allegato 1 dichiara le proprie ore effettuate e anche quelle svolte dai docenti che hanno partecipato al progetto/attività (Funzionamento/insegnamento).

3) Compilazione, da parte di tutti i docenti che hanno svolto incarichi relativi a ore aggiuntive, della scheda di rendicontazione delle attività aggiuntive svolte (Allegato 2).

- I progetti e le attività vanno concluse entro il mese di maggio 2024, tranne diversa programmazione concordata con la Dirigenza;
- gli incarichi saranno liquidati secondo il compenso stabilito in sede di contrattazione e

solo se effettivamente portati a termine, oppure modificato a seconda delle situazioni emerse durante l'anno scolastico in corso.

- Si raccomanda un'attenta e puntuale consegna della documentazione, al fine di facilitare la raccolta dei dati e accelerare la liquidazione del FIS.

In allegato

Allegato 1 - SCHEDA CONSUNTIVO ORE PROGETTO

Allegato 2 - SCHEDA DI RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE SVOLTE

La Dirigente Scolastica
f.to Prof.ssa Cristina Boe'

[Firma autografa sostituita a mezzo stampai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]