



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI FROSINONE – DISTRETTO SCOLASTICO N. 53
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “LUIGI ANGELONI”

Codice Meccanografico Istituto: FRIS00800X

Codice fiscale 92053090608 e-mail: fris00800x@istruzione.it – pec: fris00800x@pec.istruzione.it

Tel. 0775/210805 – 0775/855027 Viale Roma n. 69 (sede centrale) – 03100 FROSINONE

DOCENTI anno di prova	TUTOR
BONIFACIO GIOACHINO	CRESO BARBARA
DE NINNO MARIA ANTONIETTA	GRECI IDA
RAZA ORNELLA	VITATERNA LAURA
SPAZIANI ANTONELLA	VALENTE MARIA

Comunicazione n. 190

Ai Docenti anno di formazione e prova e Ai docenti Tutor:

Ai Collaboratore del DS
All' Assistente Amministrativo responsabile
AI DSGA

[registro elettronico- e-mail-sito web]

**Oggetto: Indicazioni operative PORTFOLIO DIGITALE docenti anno di formazione e prova a.s. 2024-25/ INVIO
BILANCIO DELLE COMPETENZE iniziali (art 5 DM 226 16/8/2022) - 2 febbraio 2025.**

Si comunica che sarà condivisa, dopo l'invio del materiale, in drive una cartella "Portfolio –cognome" con i docenti in indirizzo, neo assunti e tutor, contenente la check list di file da inserire dai docenti neo assunti, documenti che saranno prodotti nel percorso formativo e di prova dai docenti.

La **Cartella Principale** condivisa è così denominata: Portfolio Cognome del docente anno di formazione e prova;

Le **Sottocartelle** da inserire dal docente sono:

0. ATTI INIZIALI

- Curriculum professionale
- Bilancio competenze iniziale
- Patto formativo

1. FORMAZIONE SCUOLA POLO (18h in presenza=3h+12h+3h)

- Attestato frequenza formazione scuola polo

2. PEER-TO PEER (12h in presenza=3h+4h+4h+1h) articolo 9 del DM 850/2015

- Calendario incontri Tutor-Neo assunti
- Registro presenze peer to peer Tutor-Neo assunti
- Relazione Peer to peer Neo assunto

3. FORMAZIONE PIATTAFORMA INDIRE (20h on line=3h+14h+3h)

- Attestato formazione piattaforma-Indire

4. ATTI FINALI

- Lavoro del neo assunto scaricato dalla piattaforma (14h on-line)
- Bilancio competenze in uscita
- Relazione finale (3h on-line)
- Bisogni Formativi Futuri

5. ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA

- Eventuali materiali di attività svolte che si vuole condividere

Il docente neo assunto crea le sottocartelle con la struttura sopra riportata ed inserirà man mano che saranno prodotti i file indicati.

Il docente Tutor assegnato avrà accesso alla cartella "Portfolio –cognome" e ad una sua cartella personale "Tutor-Cognome" dove inserirà la sua relazione finale del proprio docente neo assunto.

Al termine del percorso la cartella contenente il portfolio digitale di ciascun docente e la cartella del docente tutor sarà condivisa con i docenti del comitato di valutazione per l'opportuna consultazione

Si invita il Docente in indirizzo ad elaborare con la collaborazione del docente tutor il **Bilancio di Competenze iniziali** (art 5 DM 226 16/8/2022) ed INVARLO all'indirizzo FRIS00800x@istruzione.it entro e non oltre il **2 febbraio 2025**.

*La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Cristina Boè)*

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs.n° 39/1993]*