



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI FROSINONE - DISTRETTO SCOLASTICO N. 53
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI ANGELONI"
Codice Meccanografico FRIS00800X - Codice fiscale 92053090608
e-mail fris00800x@istruzione.it - pec fris00800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 234

Alla comunità scolastica "IIS Angeoni":
A tutto il personale Docente e ATA
Ai collaboratori del DS
Ai responsabili del plesso Viale Roma, via Fabi e Via Piave
Agli studenti e alle famiglie
Al RSPP Ing. Pacitto M.
Al DSGA
[Sito web- Registro Elettronico-email –albo on line]

OGGETTO: Prove di evacuazione anno scolastico 2024-245- (D.M. 2/9/2021)

Consultato e Sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto, ing Mario Pacitto;
Richiamato il parere del RSPP prot. 18077 del 5/12/2024;
Ricevuta la nota pec del RSPP con oggetto "Comunicazione data prove di evacuazione" prot. 3423 del 24/02/2025;
Considerato quanto stabilito e concordato nella riunione periodica della sicurezza (art. 35 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);
Visto il D.lgs 81/2008 e s.m.i;
Visto il DM 2/9/2021 e in particolare il punto 8 dell'ALLEGATO I e il punto 4 dell'ALLEGATO II

si comunica che saranno svolte almeno n. 2 prove di evacuazione durante l'anno scolastico 2024-25:

la prima in forma palese il giorno 05/03/2025 secondo la seguente scansione oraria:

- ore 11,30 Sede Agrario di via Fabi;
- ore 12,00 Sede di via Piave (coordinata secondo quanto previsto dal punto 4 dell'allegato II del DM 2/9/2021);
- ore 12,30 Sede Centrale di Viale Roma.

la seconda, senza preavviso, sarà effettuata dal mese di marzo p.v.

Le prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

Nell'effettuazione delle prove vanno rispettate tutte le regole riportate nei piani di emergenza e di evacuazione nonché quelle fornite nei corsi di formazione obbligatori svolti dal personale scolastico.

Anche al fine di garantire al meglio la gestione delle situazioni di emergenza si ricorda a tutto il personale in servizio quanto segue:

- Nel REGISTRO ELETTRONICO che funge sia da REGISTRO DI CLASSE che da GIORNALE DEL PROFESSORE oltre a riportare quant'altro previsto dalla legge per garantire la massima trasparenza e immediata informazione alle famiglie, vanno inserite tempestivamente le presenze giornaliere degli alunni, nonché ritardi e uscite anticipate.

- Nel REGISTRO DI CLASSE delle Presenze/Assenze CARTACEO, compilato esclusivamente per motivi di sicurezza, vanno inserite tempestivamente le presenze/assenze giornaliere degli alunni, nonché ritardi e uscite anticipate.

Tale registro va tenuto a portata di mano insieme alla modulistica necessaria per l'evacuazione che è contenuta al suo interno.

- Entrambe le compilazioni rappresentano, peraltro, una maggiore garanzia per il riscontro in emergenza. I preposti e i coordinatori dell'emergenza verificheranno che in ciascuna classe sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- Registro di classe cartaceo presenze/assenze alunni.
- Modulo degli alunni apri-fila e chiudi-fila individuati dai coordinatori.
- Modulo di Evacuazione contenuto nel registro cartaceo delle presenze/assenze alunni;

In tutte le norme in materia di sicurezza, ed in particolare in quelle più recenti, viene sottolineata l'importanza della partecipazione di tutti: i lavoratori di qualsiasi ordine e mansione devono, nei limiti delle loro possibilità e delle informazioni ricevute, contribuire all'attuazione delle norme di sicurezza.

In sintesi i docenti e i non docenti devono:

- trasmettere agli studenti le informazioni riguardanti la sicurezza, sia discutendo direttamente con loro delle norme tecniche e comportamentali più importanti, sia dando l'esempio in prima persona di un corretto e sicuro atteggiamento all'interno dell'edificio scolastico (non fumare dove è vietato, non correre nelle scale, non parcheggiare vicino alle uscite di sicurezza e lungo i percorsi pedonali, etc.);
- partecipare attivamente alle prove di evacuazione che, dovendo essere fatte a sorpresa, possono in certi casi anche coincidere con interrogazioni, compiti in classe o altre attività;
- comunicare tempestivamente ai responsabili (Dirigente scolastico, responsabile della sicurezza, etc.) eventuali inadeguatezze di cui si viene a conoscenza (impianti elettrici non a norma, infiltrazioni, danneggiamenti ad impianti, etc.);
- mettersi a disposizione per il coinvolgimento ad attività connesse con l'organizzazione e la gestione della sicurezza (squadre di emergenza, incontri formativi, etc.)

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.ssa Cristina Boè

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]*